

**Maharshi Karve Stree Shikshan Samstha's  
Smt. Bakul Tambat Institute of Nursing Education  
Karvenagar, Pune -411052**

# Agreement related to waste management

**Maharshi Karve Stree Shikshan Samstha's**  
**Smt. Bakul Tambat Institute of Nursing Education**  
**Karvenagar, Pune -411052**

**Agreement related to waste**



महर्षी कर्वे स्त्री-शिक्षण संस्था, पुणे  
"श्रीलंका पर भूतलम्"  
स्थापना : १८९६

## महर्षी कर्वे स्त्री-शिक्षण संस्था

स्थापना : १८९६ ✳ संस्थापक : भारतरत्न महर्षी धोंडो केशव कर्वे  
महर्षी कर्वे भवन, २ रा मजला, कर्वेनगर, पुणे-४११०५२, भारत.  
• फोन : +९१ २० २५३९३००० / २५३९३२००  
• ई-मेल : administrator@maharshikarve.org • वेबसाईट : www.maharshikarve.ac.in



महर्षी कर्वे स्त्री-शिक्षण संस्था  
१२५वे वर्ष  
MKSSS

ज्वा.क्रं/वा.व्य.

दिनांक - ०९/१०/२०२१

प्रति,

साक्षी एन्टरप्रायजेस

शिवपार्क सह.गृह.मर्या २ रा मजला

स.नं.१८४, पुणे सासवड रोड पुणे - ४१२३०८

मो.नं - ९८५०२४०५६४

विषय - संस्थेचे रददी विक्रीबाबत.

संदर्भ - वास्तुव्यवस्था मिटींग १६/०९/२०२१ व संस्थेने ठरवून दिलेल्या बाढीव दराच्या कोटेशननुसार.

स.न.वि.वि.

वास्तुव्यवस्था मिटींग दिनांक १६.०९.२०२१ रोजी घर्घा करून व ४.१०.२०२१ नुसार रोजी रिबाईज करून घेतलेल्या कोटेशननुसार खालील दिलेल्या सुधारीत दर अटी प्रमाणे आपणास संस्था रददी विक्री करण्यास तयार आहे.

रददी मटेरीअल दर सुधारीत कोटेशनप्रमाणे.

अ.क्र	तपशिल	प्रति किलो दर
१	मराठी न्युनफेपर	१८
२	इंग्रजी न्युन फेपर	२०
३	बॉक्स फाईल	८
४	प्लॅट फाईल ( सिंगल फाईल )	८
५	परिक्षा पेपर /उत्तर पत्रिका शिटस मोठी	२३
६	परिक्षा पेपर /उत्तर पत्रिका शिटस छोटी	२१
७	जुलें फुल्लक व मासिक रपदी	१७
८	जुलें फाईल मधील जनरल रददी	१८
९	पुठळ रददी	१३
१०	कोरोग्रेड बॉक्स	१४.५
११	प्लास आणि प्लेस्टीक बॉटल्स	१५
१२	ड्रुईंग शिटस	१८
१३	Other / मिक्स रददी	१७

नियम व अटी.

- सदर रददी विक्री रक्कमेपोटी नियमानुसार विक्रीचे भरणा करावा लागणारा GST संस्थेने मराबयाचा आहे.
- दर महिन्याचे एक वार ठरवून रददी विक्रीचे नियोजन क्रमवारीनुसार उपलब्ध ठेकेदारास दोन दिवस पूर्ण कल्पना देऊन करण्यात यावे. व प्रतवारीप्रमाणे रददीचे वजन करून होणारे हिशोबाप्रमाणे येणारी रक्कम आपले शाखेमध्ये जमा करून घ्यावी.
- सदर रददी विक्री ऑर्डर दिनांक ०९/१०/२०२१ ते ३०.०९.२०२२ पर्यंत ग्राह्य घरण्यात येईल.
- रददी विक्री करताना प्रथम संस्थेच्या काढायावर वजन करून घ्यावे. व नंतर ठेकेदाराच्या इलेक्ट्रॉनिक काढयावर जागेवर वजन करून देणे. इलेक्ट्रॉनिक वजन काढा हा ठेकेदाराने आणावा.
- संस्थेच्या कामकाजाच्या वेळेतच रददी घेऊन जाण्याचे काम करावे लागेल.
- वरील प्रमाणित दर व बाजारभाव दरामध्ये बदल झाल्यानंतर सुधारीत प्रक्रिया करून पुनःच परिपत्रक पाठविण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.

कळावे,  
आपला

  
साक्षी  


<b>Description</b>	<b>Rate per Kg</b>
Marathi Newspaper	18
English Newspaper	20
Box file	8
Plate File (Spring File)	8
Exam paper / answer sheet sheets large	23
Exam paper/answer sheet sheets short	21
Old books and monthly trash	17
General Trash in the old file	18
Leading	13
Glass and plastic bottles	14.5
Drawing sheet	18
Other / Mix Junk	17

## Agreement related to waste



# महर्षी कर्वे स्त्री-शिक्षण संस्था

स्थापना : १८९६ \* संस्थापक : भारतरत्न महर्षी धोंडो केशव कर्वे

महर्षी कर्वे भवन, २ रा मजला, कर्वेनगर, पुणे-४११०५२, भारत.

• फोन : +९१ २० २५३९३००० / २५३९३२००

• ई-मेल : administrator@maharshikarve.org • वेबसाईट : www.maharshikarve.ac.in



जा.क्र.वा.व्य.

दिनांक - ०१.१०.२०२१

प्रति,

पुजा स्कॅप सेंटर

राजाराम पुलाजवळ

मो ९९२३९ ३३९०५

विषय - संस्थेचे स्कॅप विक्रीबाबत.

संदर्भ - वास्तुमिटींग १६/०९/२०२१ व ०४/१०/२०२१ रोजी आपल्याशी झालेल्या दराच्या चर्चेनुसार.

स.न.वि.वि

आपले दिनांक ०१.०९.२०२१ च्या कोटेशन नुसार जास्तीत जास्त दरानुसार खालील दिलेल्या सुधारीत दर अटी प्रमाणे आपणास संस्था स्कॅप मटेरीअल देण्यास तयार आहे.

अ.क्र.	तपशिल	परीमाण	रुपये
१	लोखंड	प्रति किलो	२५.००
२	पत्रा	प्रति किलो	१८.००
३	लोखंड भर	प्रति किलो	१८.००
४	पितळ	प्रति किलो	३८०.००
५	बिड	प्रति किलो	२३.००
६	प्लॅस्टीक	प्रति किलो	१७.००
७	कॉपर वायर / इन्सुलेशन	प्रति किलो	१००.००
८	अॅल्युमिनीअम वायर - इन्सुलेशनसह	प्रति किलो	२८.००
९	इलेक्ट्रॉनिक्स / इलेक्ट्रीकल इक्वीपमेंट्स	प्रति किलो	३५.००
१०	वायर - M.S व G.I काटेरी तार	प्रति किलो	१८.००
११	काच	प्रति किलो	१.००
१२	अॅल्युमिनीअम	प्रति किलो	१४०.००
१३	पिक्विसी पाईप पफ इन्सुलेशनसह	प्रति किलो	२०.००
१४	रबर पाईप	प्रति किलो	३.००
१५	फायबर ट्रान्सपॅरेंट शिट	प्रति किलो	१०.००
१६	राऊंड बार स्टील	प्रति किलो	३०.००
१७	कॉपर	प्रति किलो	५५०.००
१८	स्टेनलेसस्टील ३०४ ग्रेड	प्रति किलो	१२०.००
१९	स्टेनलेसस्टील	प्रति किलो	५०.००
२०	कास्ट आर्यन मटेरीअल	प्रति किलो	८०.००
२१	जुने फ्रिज	प्रति नग	७००.००
२२	जुने वॉशिंग मशिन	प्रति नग	६००.००

## Agreement related to waste



# महर्षी कर्वे स्त्री-शिक्षण संस्था

स्थापना : १८९६ \* संस्थापक : भारतरत्न महर्षी धोंडो केशव कर्वे

महर्षी कर्वे भवन, २ रा मजला, कर्वेनगर, पुणे-४११०५२, भारत.

\* फोन : +९१ २० २५३९३००० / २५३९३२००

\* ई-मेल : administrator@maharshikarve.org • वेबसाईट : www.maharshikarve.ac.in



२३	वॉटर कुलर S S	प्रति नग	९००.००
२४	चार्जिंग बॅटरी ( ९० AMP )	प्रति नग	७००.००
२५	चार्जिंग बॅटरी (१८० AMP )	प्रति नग	१०००.००
२६	कॉम्प्युटर सि.पी.यु	प्रति नग	३००.००
२७	मॉनिटर	प्रति नग	१३०.००
२८	यु.पि.एस छोटा	प्रति नग	२३०.००
२९	टॉइपरायटर	प्रति नग	३००.००
३०	स्कॅनर मोठा	प्रति नग	२२०.००
३१	स्कॅनर छोटा	प्रति नग	१२०.००
३२	प्रिंटर रेग्युलर	प्रति नग	९०.००
३३	किबोर्ड	प्रति किलो	१५.००
३४	माऊस	प्रति किलो	१४.००
३५	रंगाचे पत्र रिकामे डब्बे २० लिटर	प्रति नग	४०.००
३६	रंगाचे पत्र रिकामे डब्बे १० लिटर	प्रति नग	२५.००
३७	रंगाचे पत्र रिकामे डब्बे ०४ लिटर	प्रति नग	१०.००
३८	रंगाचे पत्र रिकामे डब्बे २ लिटर	प्रति नग	५.००
३९	रंगाचे प्लॅस्टीक रिकाम डब्बे/बकेट २० लिटर	प्रति नग	२५.००
४०	रंगाचे प्लॅस्टीक रिकाम डब्बे/बकेट १० लिटर	प्रति नग	१८.००
४१	रंगाचे प्लॅस्टीक रिकाम डब्बे/बकेट ४ लिटर	प्रति नग	८.००
४२	रंगाचे प्लॅस्टीक रिकाम डब्बे/बकेट २ लिटर	प्रति नग	५.००
४३	झेरॉक्स मशिन	प्रति नग	९००.००
४४	यु.पि.एस छोटी बॅटरी	प्रति नग	१३०.००

नियम व अटी :-

- प्रतवारीप्रमाणे मटेरीअल वेगळे करून स्वतंत्र रित्या कोटेशनधारकांनी संस्थेने सांगितलेल्या वजन काटयावरती स्वखर्चाने भरणी वाहतुक करून घेऊन जाणे व त्याच्या पावत्या त्या शाखेस व संस्थेस सादर कराव्यात. सदर प्रक्रिया करताना संस्थेचा त्या त्या शाखेचा प्रतिनीधी सोबत असणे आवश्यक आहे.
- सदर स्कॅप विक्रीच्या रक्कमेपोटी भरावयास लागणारा GST संस्था भरेल
- संस्थेच्या कामकाजाच्या वेळेतच स्कॅप घेऊन जाण्याचे काम करावे लागेल. रात्री अपरात्री अतिसकाळी स्कॅप नेण्याचे काम होणार नाही.
- सदर मालाच्या रक्कमेपोटी शाखा / संस्था सांगेल ती रक्कम अॅडव्हान्स म्हणुन बिनव्याजी जमा करावी लागेल व त्याचा पुर्ण हिशोब त्या त्या शाखेने / संस्थेने ठेवावा.
- सदर स्कॅप विक्री ऑर्डर दिनांक ०१.१०.२०२१ ते ३०.०९.२०२२ पर्यंत ग्राहय घरण्यात येईल.
- सदर पत्रामधील सर्व अटी मान्य असल्याचे ऑफिस कॉपीवरती सही करून पोच द्यावी.
- वरील प्रमाणित दर व बाजारभाव दरामध्ये बदल झाल्यानंतर सुधारीत प्रक्रिया करून पुनःच परिपत्रक पाठविण्यात येईल यांची नोंद घ्यावी.

कळावे,  
आपला

सचिव

<b>Description</b>	<b>Rate per Kg</b>
Water cooler SS	900
Charging battery (90 AMP)	700
Charging battery (180 AMP)	1000
Computer CPU monitor	300
UPS small	130
typewriter	230
Scanner large	300
Scanner small	220
Printer regular	120
Keyboard	90
Mouse	15
20 liter litter bins	14
Color letter empty cans 10 liters	40
Color Sheets Empty Cans 04 Liters	25
Color letter empty cans 2 liters	18
Colored plastic empty bins / buckets 20 liters	8
Painted plastic empty bins / buckets 10 liters	5
Colored plastic empty bins / buckets 4 liters	900
Colored plastic empty bins / buckets 2 liters 2	130
Xerox machine	900
UPS small battery	130
Iron	25
Letter	18
Full of iron	18

<b>Description</b>	<b>Rate per Kg</b>
Brass	380
Bid	23
Plastic	17
Copper chair/Insulation	100
Aluminium wire insulation	28
Electronics/ electrical equipment	35
Wire MS and GI barbed	18
Glass	1
Aluminium	14
PKC pipe with puff insulation	20
Bar	3
Fiber transparent sheet	10
Round bar steel	30
Copper	550
Stainless steel 304 grade	120
Stainless steel	50
cast iron material	80
Old fridge	700
Old washing machine	600



MAHARSHI KARVE STREE-SHIKSHAN SAMSTHA  
(Maharshi Karve Institution For Women's Education)

Estd 1896

Founder: Maharshi Dhondo Keshav Karve

Ref. No.: VV/37/2021

Date: 30/12/2021

To,

M/s. Vasant Ashok Khude,  
C/o Rambhau Barate Chal,  
Behind Dr. Rane, Mawle Ali, New Gavthan,  
Karvenagar, Pune – 411 052. M.No. 8888771298

**Sub. : Work Order for Garbage Disposal Management Services at Maharshi Karve  
Stree Shikshan Samstha, Karvanagar, Pune -52.**

**Ref: Your quotation of Samstha's prescribed format of Garbage Disposal Management  
Services for year 2022.**

Dear Sir,

With reference to your above mentioned quotation and your letter dated 01-10-2021 for **Garbage Disposal Management Services** period for the year 2022 and discussions in Samstha's Vastuvyavastha Committee Meeting & Samstha is pleased to give you work order for the Garbage Disposal Management Services from **01<sup>st</sup> January 2022 to 30<sup>th</sup> November 2022** for Samstha's Karvenagar Mahilashram Campus (Rama Purshottam Vidya sankul) Cummins Engineering College Campus .HNIMR - MBA College.( KBJIT ) BCA College.Suswad Caffee), Siddhivinayak College Campus (BNCA College, **Nursing College**, Vocational College) Baya Karve Hostel Campus & related Hostles, Head Office (Old) Maharshi karve Bhavan . **If your work performance is found non-satisfactory during the above period, contract will be terminated without any notice.** Completion of work within a time is responsibility of contractor. The gross quotation amount of work is Rs. 1,25,126.51 (excluding Goods & Service Tax)

**You will have to provide workers as follows.**

1. Payment details– Rs. 1,25,126.51 per month amount is inclusive of supervision charges, P.F., E.S.I., P.T. & all other applicable taxes & charges, etc. Goods & Service Tax should be paid at actual on payable bill amount (if applicable).
2. Labours /Workers about 09 numbers per day (workers strength will be varies as per requirement of Samstha). At the time of Meeting & discussion with you & you will agree to lift up Garbage material at specified given point wise list daily with these persons.
3. Contractor should have submitted total monthly work schedule before starting the work. Contractor should have submitted daily report of work done as per quotation & he should have checked daily work from Samstha's supervisor. Contractor shall get monthly payment as per daily work report of work done in proportionate of monthly quoted payment amount.





Estd:1896

Founder : Maharshi Dhondo Keshav Karve



## MAHARSHI KARVE STREE-SHIKSHAN SAMSTHA (Maharshi Karve Institution For Women's Education)


4. You shall have to maintain daily point wise Garbage collected work chart.
5. Samstha reserve right to terminate contract when work will not satisfactory or any other dispute in above work
6. Workers should be appointed after taking interview with Samstha's representative.
7. Contractor should keep register of addresses, Phone/Cell Phone numbers and bio-data. Recommendations from dignitaries of appointed labours with their 4 nos. photocopy and **that record copy should be submit to Samstha immediately at the time of acceptance of work order.**
8. Identity Card must be given to every worker by you and every worker should keep it when he/she is on duty or in Samstha Campus.
9. Garbage Services related work should be carried out from Samstha's premises as per instruction of Samstha's authorities.
10. You will have to pay attention in this work sincerely.
11. You have to open your Agencies Bank A/c & separate Bank Savings account of each worker & name list & A/c Number should be given to Samstha's Office.
12. Requirement of Garbage Services worker may change as per samstha's discretions & Payment or bill may change proportionately.
13. Any indiscipline by any Garbage Management services worker may cause his discontinuation of services at any time from samstha's instructions.
14. Any suggestion or change in Garbage Management Services work that will have to suggest in proper time from you
15. Garbage Management Services Scope of Work as follows:-
  - i. Garbage services should be done daily 30 or 31 days at regular intervals, so that the areas covered under the contract remain spic and span all the time. Working hours should be adjusted in such a manner that cleaning work in the morning should be completed well before 8.30 A.M. Contractor will arrange manpower for special VIP visits at no extra cost.
  - ii. Collect all garbage & waste material as per point wise. Sort out the material of wet and dry garbage & non recycle material. Cleaning, Removal of waste and any other garbage from the entire area covered under the contract (such as halls, conference rooms, committee rooms, office rooms, cabins, cubicles, etc.)

**MAHARSHI KARVE STREE-SHIKSHAN SAMSTHA**  
(Maharshi Karve Institution For Women's Education)

Esic 1096  
Founder, Maharshi Dhondo Keshav Karve

- iii. Cleaning of baskets, wastepaper baskets, cob-webs, etc. and disposing off all the collected refuse at designated site on daily basis.
- iv. If required garbage material collected twice in day as per instruction of Samstha.
- v. Placing garbage bags in all garbage bins to avoid stains and stinks and clear them on daily basis.
16. Contractor shall have to pay the said tax amount directly to the concerned Government department.
17. You have to give a monthly work chart of day to day work of Samstha's given premises, building etc.
18. Any Mishap liability created towards worker while employment that will totally borne by agency / contractor.
19. Your contract may be terminated, at any time, by either side/party, by giving one month notice to each other otherwise Samstha should not refund Deposit amount to Contractor in lieu of notice period
20. You have to pay one month total payment amount i.e. Rs.1,25,126.51 /- to Samstha (without interest) against security deposit without any interest for the period of contract up to the settlement of Account by D.D. or Cheque in favour of Secretary M.K.S.S before receiving of Work Order to you without any interest for the period of contract.
21. You shall have to use necessary safety equipment to avoid accident while work is going on.
22. Samstha will not be responsible for any problem incurred to worker or any accident may take place while working on campus.
23. Any dispute about work, subject to Pune Jurisdiction only.
24. You have to sign on the duplicate copy of this Work Order.
25. You have to give your acceptance letter to Samstha within Five days after receiving of intent letter & you will have to give 02 Nos. of Stamp Paper, each cost Rs. 500 - for Indemnity bond & agreement.
26. Contractor should follow the Minimum Wages Act.
27. Other terms & conditions will remains same as per quotation except consideration of holidays.

We expect your best services.

  
**Secretary**

---3---